

Ausbildung zum Industriekaufmann/ zur Industriekauffrau



Schön, dass du hier bist – bei der Mondy Gronau GmbH

Mondy ist ein internationales Papier- und Verpackungsunternehmen, das Produktionsstätten in über 30 Ländern unterhält und rund

Mondy Gronau GmbH
Jöbkesweg 11, 48599 Gronau
Germany

Industriekaufmann/-frau m/w/d

25.000 Mitarbeiter beschäftigt. Die Kernmärkte liegen in Russland, Zentraleuropa und Südafrika. Die Gruppe konzentriert sich vor allem auf die Herstellung von Verpackungspapieren und -produkten sowie von ungestrichenen Feinpapieren.

Die Mondy Gronau GmbH zählt in Europa zu den international führenden Anbietern von verschiedenen Folien und Folienprodukten. Sie produziert am Standort Gronau hochwertige Druckverpackungslösungen und Folien, technische Folien, Hygienekomponenten, Laminier- und Etikettenfolien sowie Möbel- und Fußbodenfolien.



Tolle Zusatz - und Sozialleistungen

- Mehrtägige Ausbildungs-Einführungsveranstaltung
- Team Building Events
- Betrieblicher Unterricht
- Individuelle Förderung durch externe Schulungen
- Attraktive Aus- und Weiterbildung
- Finanzielle Unterstützung bei der Weiterbildung (z.B. Meister)
- Tolles Team in freundschaftlicher Atmosphäre
- Ausbildungsbegleiter am Arbeitsplatz
- Zuschuss für Gesundheitsaktivitäten



- Betriebsrestaurant (Kantine mit ausgewogener Küche)
- Kostenlose Arbeitskleidung incl. Reinigung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Monatlich 40 € Zuschuss zur Berufsunfähigkeitsversicherung
- Zuschüsse zu Abteilungsfeiern
- 2-tägige Ausbildungsabschlussfahrt
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten

Ausbildungsvergütung

- Von 867 € – 1096 €



Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Anforderungen

- Mindestens Realschule mit guter Fachoberschulreife, besser Höhere Handelsschule oder Abitur
- gute Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik, Englisch, (Rechnungswesen, Betriebswirtschaftslehre)
- EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit & Flexibilität
- Lernbereitschaft



Tel: +49 (0)2562 919 434
Fax: +49 (0)2562 919 8434

Jutta.Sundermann@mondigroup.com
www.mondigroup.com

Industriekaufmann/-frau m/w/d

Berufsschule

- Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung Ahaus
- Unterricht an 1 - 2 Tagen in der Woche.
- berufsbezogene Fächer:
Geschäftsprozesse, Wirtschafts- und Sozialprozesse, Steuerung und Kontrolle

Prüfungen

- Zwischenprüfung
- Schriftliche Abschlussprüfung und die Präsentation der Projektarbeit, die im letzten Halbjahr der Ausbildung im Rahmen des Schwerpunktes erarbeitet wird

Weiterbildungen

- Fachwirt
- Betriebswirt
- Da die Ausbildung sehr vielseitig ist und Einblick in alle kaufmännischen Bereiche unseres Unternehmens bietet, sind die Industriekaufleute vielfältig einsetzbar und können sich in den unterschiedlichsten Bereichen weiterbilden.

Kaufmännische Ausbildungsbereiche

Neben den Produktions- und Fertigungsbereichen leisten die kaufmännischen Abteilungen einen großen Beitrag zum Unternehmenserfolg. Von dort aus werden Prozesse angestoßen und somit alle Bereiche im Unternehmen unterstützt. Diese enge

Zusammenarbeit aller Abteilungen ist notwendig, um sämtliche Abläufe reibungslos durchführen zu können. Alle Mitarbeiter in den kaufmännischen Bereichen arbeiten in Gleitzeit. Während der Ausbildung durchlaufen die Industriekaufleute die nachfolgend aufgeführten kaufmännischen Abteilungen, in denen sie mit allen dort anfallenden Tätigkeiten und Arbeitsabläufen vertraut gemacht werden. Auf diesem Weg erhalten sie einen Überblick über die zusammenhängenden Prozesse zwischen den einzelnen Bereichen und Abteilungen.

- **Beschaffung**
Beschaffung von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
- **Vertrieb**
Gewinnung von Neukunden und Bindung von bestehenden Kunden
- **Market Support**
Auftragsabwicklung, Reklamationsbearbeitung, Lagerbestandscontrolling
- **Arbeitsvorbereitung**
Planung und Steuerung der Fertigung
- **Versand**
Versandplanung und -abwicklung, Fakturierung

- **Finanzwesen/Controlling**
Erfassung/Verbuchung aller anfallenden Geschäftsvorfälle, Erstellung des Jahresabschlusses (Bilanz u. Gewinn- u. Verlustrechnung), Controlling, Kalkulationen, Mehrjahresplanungen
- **Personalwesen**
Entgeltabrechnung, Pflege der Zeitkonten, Bescheinigungswesen, Neueinstellungen, Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung

Inhalt deiner Bewerbung:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- die letzten drei Zeugnisse,
- Nachweise von Praktika und Neben- / Beschäftigung
- aktuelles Foto

